

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими
заболеваниями №77» НМР РТ**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад пресмотра и
оздоровления для детей с аллергическими
заболеваниями №77» НМР РТ

Протокол № 6
от «25» мая 20 21 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
пресмотра и
оздоровления для детей с
аллергическими заболеваниями
№77» НМР РТ

А.Я.Нуруллина
Приказ № 197
от «03» июня 20 21 года



**С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
МАДОУ «Детский сад пресмотра и
оздоровления для детей с аллергическими
заболеваниями №77» НМР РТ**

Протокол род. комитета № 3
от «14» апреля 20 21 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР
РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ (далее – образовательное учреждение).

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении создается родительский комитет воспитанников (далее – Родительский комитет). Деятельность родительского комитета регулируется отдельным Положением о родительском комитете.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением образовательное учреждение размещает его на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно – коммуникативной сети «Интернет».

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов.

2.1. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

2.3. Руководитель образовательного учреждения (далее – Руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, и письменное обращение о даче мотивированного мнения в Родительский комитет (Приложение 1). Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательном учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников

4.1. Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательном учреждении Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью образовательного учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Родительскому комитету МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения родительского комитета МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Направляет _____ проект _____

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МАДОУ _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

родительского комитета МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников.

Родительский комитет МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)
обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта. На заседании родительского комитета протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

(наименование проекта локального нормативного акта)
и утверждено следующее мотивированное мнение: **МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ** родительского комитета МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)
Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иных _____ нормативным _____ правовым актам _____

_____, регулирующих принятие данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права воспитанников. Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и

т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие _____

(наименование проекта локального нормативного акта)
Председатель родительского комитета МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан _____ / _____ /

Мотивированное мнение родительского комитета МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от « ____ » _____ 20 __ г. № _____ получил (ла) _____ / _____ / « ____ » _____ 20 __ г.